

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН  
Протоколом заседания  
Педагогического совета АНО ДПО  
«ЦРВСП»  
от 15 апреля 2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕН  
Приказом АНО ДПО «ЦРВСП»  
от 15 апреля 2024 г. № Дп-70/1  
«Об утверждении локальных  
нормативных актов по учебно-  
методической деятельности»  
(Приложение № 1)

### ПОРЯДОК

приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам  
в Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования «Центр развития военно-спортивной  
подготовки и патриотического воспитания молодежи»

Москва  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (далее – Порядок, АНО ДПО «ЦРВСП», Организация) регламентирует процесс приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам. Под дополнительными профессиональными программами в настоящем Порядке понимаются дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденными Минобрнауки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (далее – Устав);

- иными локальными нормативными актами Организации.

## **2. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ**

2.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в Организации в установленном порядке, и (или) договором об образовании.

2.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2.3. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2.4. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Организацией с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, посредством сетевой формы реализации образовательных программ, а также полностью или частично в форме стажировки.

### **3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования лицу, поступающему на обучение, необходимо предоставить копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справку об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование);
- свидетельство о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия, имя, отчество в паспорте не совпадают с данными в документе об образовании или в справке об обучении);
- СНИЛС.

Лицам, поступающим на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, дополнительно необходимо предоставить:

- фото 3x4 – 1 шт. (на бумажном носителе);
- фото 3x4 – 1 шт. (на электронном носителе).

На каждого обучающегося по программам профессиональной переподготовки формируется личное дело, в котором хранятся все документы, сданные при поступлении, и документы, сформированные в процессе обучения.

3.4. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании приказа директора по учебной работе учебно-методического отдела Организации (приказа директора филиала Организации) при наличии:

- заявления обучающегося на имя директора Организации (директора филиала Организации) о зачислении на обучение (Приложение № 1);
- договора об образовании по дополнительным профессиональным программам, заключенным между директором Организации (директором филиала Организации) и обучающимся.
- согласия на обработку персональных данных;
- согласия на фото- и видеосъемку и дальнейшее использование изображения.

3.5. Перед началом обучения директор Организации (директор филиала Организации) или уполномоченное им лицо знакомит обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными профессиональными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс обучения в Организации. Факт ознакомления обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о зачислении на обучение и заверяется личной подписью обучающегося.

3.6. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и отчисление из Организации.

#### **4. Документы, выдаваемые по итогам обучения по дополнительным профессиональным программам**

4.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.2. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего

образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом АНО ДПО «ЦРВСП», принят в порядке, предусмотренном Уставом АНО ДПО «ЦРВСП» для принятия локальных нормативных актов, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора АНО ДПО «ЦРВСП» и действует бессрочно.

5.2. После принятия Порядка в новой редакции (или изменений и дополнений в Порядок) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.3. Порядок подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

## Приложение 1

Директору АНО ДПО «ЦРВСП»  
\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество

\_\_\_\_\_ мобильный телефон

\_\_\_\_\_ E-mail

## Заявление

Прошу зачислить меня в АНО ДПО «ЦРВСП» на обучение по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_ (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) « \_\_\_\_\_ » (название программы) в объеме \_\_\_\_\_ академических часов, период обучения – с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

С уставом АНО ДПО «ЦРВСП», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой повышения квалификации, правилами поведения, режимом работы и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦРВСП», регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю копию паспорта, копию СНИЛС и копию документа о профессиональном образовании (справку об обучении – для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы\_\_\_\_\_  
Подпись